



COLEGIO AMALIA ERRAZURIZ

Decreto Cooperador de la función educacional del Estado N°6800 del 22 de Julio de 1955 – RBD 770-6
AVDA. GOBERNADORA LAURA PIZARRO ARAYA 2280 – FONOS: 53 - 2630248 – 2620059

E-mail: secretaria@colegioamaliaerrazuriz.cl

www.colegioamaliaerrazuriz.cl

OVALLE

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL COLEGIO AMALIA ERRÁZURIZ.

1. Objetivo:

Proporcionar orientaciones para la adopción de medidas sanitarias, preventivas y de mitigación que eviten la propagación del CoV-19 que afectaría la salud de estudiantes, docentes, administrativos y auxiliares del Colegio Amalia Errázuriz; siguiendo las recomendaciones establecidas por las autoridades competentes del Ministerio de Salud y del Ministerio de Educación.

2. Medidas sanitarias

Las preocupaciones de la comunidad educativa son:

- ✓ Contar con los elementos de protección personal, de termómetros y de otros elementos de seguridad tales como jabón, alcohol gel etc.
- ✓ Protocolos para flexibilizar jornadas, y de esta manera poder implementar medidas de distanciamiento social, evitar aglomeraciones en espacios abiertos o cerrados al interior del colegio.
- ✓ Necesidades de instaurar medidas y hábitos de higiene de los estudiantes, de protocolos sanitarios para los mismos y la correcta aplicación de los protocolos.

3. Medidas administrativas y de gestión:

Son prioridades de tomar en cuenta en el marco del retorno a clases a nuestro colegio:

- ✓ Provisión de materiales y servicios de limpieza.
- ✓ Incertidumbre respecto de asistencia de estudiantes.
- ✓ mantener los turnos el personal adecuado para optimizar las condiciones sanitarias.

4. Seguridad y protección.

Se retornará a clases cuando las condiciones sanitarias lo permitan.

1. generaremos condiciones ambientales de higiene, limpieza, cuidados personales y de distanciamiento social para evitar contagios.
2. reforzaremos la instalación de una cultura preventiva en nuestro colegio.
3. planificar un retorno en condiciones seguras y protectoras requiere contemplar un criterio de gradualidad para recompensar las confianzas con funcionarios, estudiantes y familias. La gradualidad del retorno será comunicada por las autoridades del Ministerio de Educación.
4. Los responsables de la limpieza y desinfección del colegio es la Corporación Juan Subercaseaux, coordinados con sus respectivos equipos directivos. Los responsables del seguimiento de casos confirmados y de contactos seguirán siendo los profesionales del Departamento de Epidemiología de la SEREMI de Salud, pudiendo solicitar apoyo a otras áreas de la SEREMI, Servicios de Salud o Departamentos de Salud Municipal.

5. MATERIALES

- ✓ Artículos de Limpieza
 - Jabón
 - Dispensador de jabón
 - Papel secante en rodillos
 - Dispensador de papel secante en rodillos
 - Paños de limpieza
 - Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección Productos Desinfectantes
 - Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%
 - Alcohol Gel

- Dispensador de Alcohol Gel
- Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.)
- Otros desinfectantes según especificaciones ISP
- ✓ Artículos de Protección Personal
- Mascarillas.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
 - Traje Tyvek para el personal de aseo.
- Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo.
- ✓ Desinfectante: Es importante señalar que el protocolo de desinfección del MINSAL tiene una leve orientación a privilegiar el uso del cloro doméstico, ya que habitualmente, es un producto de fácil acceso. La concentración de Hipoclorito de Sodio del cloro comercial varía, por lo tanto, es muy importante observar la concentración que se señala en la etiqueta del envase.
- ✓ Habitualmente el cloro comercial bordea el 5%.
- ✓ Si se requiere utilizar otro desinfectante ya sea de uso doméstico o industrial, se debe asegurar que esté registrado en ISP y se deben seguir las recomendaciones de uso definidas por el fabricante y ratificadas por el ISP en el registro otorgado, las cuales están en la etiqueta y que indican la dilución que se debe realizar para la desinfección de superficies.

6. Limpieza y desinfección: antes del inicio de clases presenciales.

El Colegio Amalia Errázuriz debe estar sanitizado al menos 24 horas antes del inicio a clases. Se debe limpiar y luego desinfectar todas las superficies.

- ✓ Proceso de limpieza: mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
- ✓ Desinfección de superficies ya limpias: con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos. Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%).
- ✓ Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%. En el caso de uso de etanol, se debe mantener lejos de la manipulación de los estudiantes
- ✓ Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza y de los miembros de la comunidad.
- ✓ Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
- ✓ En el caso de limpieza y desinfección de textiles, como cortinas, deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.
- ✓ Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
- ✓ Se debe crear una rutina de limpieza y desinfección de los objetos que son frecuentemente tocados. Además, ante cualquier sospecha de contagio o contacto con persona contagiada se debe repetir la sanitización del establecimiento completo.
- ✓ Ventilación, es un factor fundamental para evitar el contagio.

ACCIONES Y MOVIMIENTOS EN EL COLEGIO

1.- PROCESO DE LIMPIEZA

Lista de supervisión de tareas previas al reinicio de clases y en las actividades.
Auxiliares con salas designadas, para tener trazabilidad.

Nombre del auxiliar.....

Dependencia.....

Fecha:.....

Supervisor Responsable:.....

Designado por:.....

CUMPLE: SI/NO	DESCRIPTORES	OBSERVACIONES
	Equipo autorizado por el ministerio de salud, capacitado y competente para el desempeño de sus tareas de desinfección o sanidad del establecimiento.	
	Se hizo el proceso de desinfección en estacionamientos, patios, gimnasio, salas, oficinas. Considerar el lavado de cortinas.	
	Realizar el proceso de aseo en salas de clases, oficinas, salas de profesores, laboratorios, biblioteca, camarines (no se puede barrer para no levantar polvo), con ventanas y puertas abiertas. La mantención deben ser tres veces al día (mañana, medio día y en la tarde)	
	La ventilación de salas, oficinas siempre presente.(SIEMPRE ventanas y puertas abiertas)	
	El aseo en las salas de clases deben repasar en cada recreo (con ventilación, botar basurero, limpiar el suelo con paño húmedo (uno para cada sala), lo mismo que la superficies de las mesas (paños lavables con detergente, uno para cada sala)	
	El aseo en todas las dependencias deben ser profundas día a día, vidrios, superficies de luminarias, muebles, sillas y mesas (superficies y patas) MANTENER VENTANAS Y PUERTAS ABIERTAS.	
	El aseo de los baños debe ser profundo, tres veces al día, con mantención constante, después de la entrada de cada curso.	
	Para el aseo de pisos debe realizarse con el carrito trapeador porque mantiene agua y se estruja a presión.	
	Los patios deben limpiarse con traperos húmedos, para no levantar partículas que transmiten el covid.	
	El estacionamiento, si se utilizan con vehículos, debe ser desinfectado a las 9 horas, a las 14 horas y a las 19 horas.	
	En las puertas de cada dependencia debe tener un limpiador de pie, con líquido húmedo de cloro.	
	En cada dependencia debe existir un dispensador con alcohol gel.	
	En cada dependencia debe existir un basurero con tapa de vaivén.	
	NO SE DEBEN UTILIZAR AEREOSELES.	
	NO SE DEBEN UTILIZAR SECADOES DE MANOS ELECTRICOS.	

2.- PROCESO DE INGRESO Y SALIDA DEL COLEGIO.

Lista de supervisión de tareas previas al ingreso y salida del Establecimiento.

Jornada de mañana inicio:.....salida:.....

Jornada de tarde inicio.....salida:.....

Puerta de entrada numero.....

Nombre de los funcionarios.....

Fecha:.....

Supervisor Responsable:.....

Designado por:.....

CUMPLE: SI/NO	DESCRIPTORES	OBSERVACIONES
	En cada puerta de entrada habrá dos funcionarios, uno toma la temperatura y el otro agrega alcohol gel.	
	La entrada de funcionarios puede ser por diferentes puertas.	
	Para firmar el libro de asistencia, ubicado frente a la ventana de secretaria debe hacerlo con su propio lápiz. De inmediato se debe lavarse las manos e ir a su lugar de trabajo, manteniendo la distancia.	
	Los alumnos entran al colegio por la puerta designada, le tomaran la temperatura y limpian sus manos, luego se irán directamente a su sala. DEVEN MANTENER LA PUERTA Y VENTANAS ABIERTAS	
	Luego del ingreso e inicio de la jornada, debe quedar una persona a cargo de la reja de entrada, tomando la temperatura, agregar alcohol, anotar su nombre y oficina a la que se dirige la persona.	
	Al finalizar la jornada de clases, los alumnos en grupo con la distancia social correspondiente se dirigirán a la puerta de salida. Hasta sexto básico con su profesor. DEJAR LA PUERTA ABIERTA	
	A la llegada de los funcionarios o alumnos a sus casas, deben lavarse las manos, cambiarse ropa y cualquier cosa anómala en la salud debe de avisar de inmediato al colegio.	
	Lo recomendado es, al retirarnos del establecimiento ir directo a su residencia.	
Los furgones escolares deben esperar en su lugar designado del estacionamiento, con la distancia adecuada.		

3.- PROCESO DE LA JORNADA DE CLASE.

Lista de supervisión de tareas a realizar en las clases y recreos.

Sala de clase.....

Horario de recreo.....

Nombre del profesor a cargo.....

Fecha:.....

Supervisor Responsable:.....

Designado por:.....

CUMPLE: SI/NO	DESCRPTORES	OBSERVACIONES
	El profesor o la profesora al inicio de cada clase debe repasar las medidas de higiene y prevención a cumplir en la sala de clases y en el establecimiento en general a fin de que estas los retroalimenten.	
	Uso permanente de mascarilla del profesor y de los estudiantes.	
	Limpiar los libros y el libro de clases de manera regular.	
	En ningún momento se debe tener contacto físico.	
	Los estudiantes y los profesores deben tener el mínimo de materiales.	
	El profesor o la profesora es siempre el o la responsable de todo lo que sucede dentro del aula.	
	Los estudiantes al llegar a la sala de clases, debe limpiar sus zapatos, lavar sus manos y ubicarse en su lugar. USANDO SIEMPRE MASCARILLAS.	
	Las distancias deben ser siempre de 1,5 metros de distancia dentro y fuera de la sala.	
	La clase se dictará con las ventanas y puerta abierta. La profesora con su protector manteniéndose la distancia de sus alumnos.	
	La salida al baño será organizada al finalizar la clase por cursos y supervisada por su profesora o profesor.	
	Los recreos de los alumnos serán supervisados en diferentes espacios designados, manteniendo la distancia.	
	Al retornar a la sala de clases limpiarse los pies, lavarse las manos con alcohol y dirigirse al lugar que le corresponde.	
	Los alumnos en la sala de clases deben ubicarse siempre en sus lugares con sus correspondientes mascarillas renovadas después de tres horas.	
	Si algún alumno necesita salir de la sala con urgencia, saber dónde va y estar con supervisión.	
	Los alumnos no pueden compartir sus materiales, colaciones, frascos con agua con compañeros.	
	Los alumnos no deben dejar materiales, ni útiles escolares en sus salas.	
	Si sus padres tardan en venir a buscar a sus hijos se deben ubicar en el patio central a dos metros de distancia.	
	Los profesores hasta cuarto año básico estarán con sus asistentes de aula.	
	Al terminar las jornadas de clases los profesores en todo momento debe mantener la distancia.	
	LAS CLASES SE DICTARAN CON VENTANAS Y PUERTA ABIERTA.	

4.-Comportamiento esperado de estudiantes y del personal del Colegio.

El personal del Colegio reingresara voluntariamente a clases, previo a los alumnos para ser capacitado en el ámbito emocional, social, comportamiento y actitud sanitaria de prevención con los cuidados necesarios para la interacción con nuestros niños, niñas y jóvenes.

Una vez que el programa de prevención sea comunicado y socializado con los funcionarios, daremos plazo a firmar una autorización notarial para las personas que tengan enfermedades de base o edad sobre lo permitido. (Esta al final de este punto.)

En primer lugar, garantizando que todas las medidas de prevención para estudiantes, docentes y funcionarios estén operativas; cuidando que los espacios y organización de los tiempos permitan el relativo distanciamiento necesario; asegurando que el personal ha sido debidamente capacitado para mantener este comportamiento, guiar a los estudiantes en él, prevenir y enseñar normas de salud y cuidado, detectar nuevos casos y que exista una red de respuesta inmediata ante ellos. Este es el piso mínimo, necesario, pero no suficiente.

El proceso de retorno será lento, gradual. Horarios diferidos, división de cursos, asistencia en días alternados, uso de espacios adicionales, extensión del calendario escolar, por nombrar algunas alternativas que seguramente deberán usarse, requerirán una buena dosis de consideración de las condiciones locales y de comprensión por las familias. Además, es muy importante entender que la medida de vuelta a clases puede ser rápidamente revertida, según se den las circunstancias, lo que también aconseja continuar fortaleciendo las prácticas de enseñanza y aprendizaje a distancia. Más aun, será perfectamente comprensible que muchas familias no se sientan seguras de esta decisión y, mientras dure la emergencia, proporcionándole apoyo, manteniendo a esos alumnos informados sobre el avance de los contenidos, y, por cierto, evitando toda sanción relacionada. Empatía es lo que se requiere; muchas familias se irán sumando al retorno en la medida en que observen que éste funciona bien y es razonablemente seguro.

Los alumnos serán sensibilizados todos los días explicándoles las normas sanitarias que deben tener para estar en clases de forma presencial, lo mismo se le solicitará a sus familias. Esperamos que nuestros niños, niñas y jóvenes actúen con el máximo de cuidado en todas las dependencias del Colegio, de no ser así se conversará con su familia.

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

Yo,
con CI N°..... y docente o trabajador administrativo, con
domicilio en,
....., con teléfono de contactoy
correo electrónico.....

Declaro **NO tener síntoma alguno de enfermedad aguda** (fiebre o tos) o **padecer enfermedad crónica (hipertensión, diabetes u otra)** ni haber tenido contacto con personas afectadas o sospechosas de ser portadoras COVID-19.

Declaro **NO tener síntoma alguno de enfermedad aguda** (fiebre o tos), padezco de enfermedad crónica controlada y deseo volver a las labores presenciales del Colegio Amalia Errázuriz de forma voluntaria.

Firma